

Liceul Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara
STRADA Bv. GEN. ION DRAGALINA, NR. 6
TEL / FAX 0356/431281
E-mail: dobradovici@yahoo.com

Nr. înreg. 881/ 06.10.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 06.10.2025

Aprobat în ședința C.A. din 06.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN
Liceul Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara

Datorită faptului că este o școală cu predare în limba unei minorități naționale, Liceul teoretic "Dositei Obradovici" din Timișoara are prin excelență o misiune bivalentă, iar cele două componente ale acestei bivalențe sunt total interdependente și în egală măsură la fel de importante pentru însuși existența acestei școli. Prima componentă a misiunii liceului "Dositei Obradovici" este învățarea și cultivarea scrierii și vorbirii corecte a limbii sârbe de către elevii școlii, iar a doua componentă este bineînțeles rolul liceului de a realiza o educație de cea mai bună calitate pentru elevii săi. Doar sinergia calitativă a celor două componente/valențe ale misiunii liceului "Dositei Obradovici" garantează atingerea atât a scopului propus ca această școală să fie în continuare pilonul de rezistență care să asigure continuitatea existenței comunității sârbe din Banat, precum și a scopului primordial al acestei instituții de învățământ, cel de a asigura educarea și formarea de foarte bună calitate a elevilor săi cu toate competențele necesare, care să le permită o dezvoltare personală armonioasă, astfel încât la finalul parcursului lor școlar să se poată integra firesc și proactiv în comunitate, în folosul societății.

Misiunea Liceului Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara

Viziunea noastră este ca Liceului "Dositei Obradovici" din Timișoara să-i fie anexată grădinița cu program prelungit cu predare în limba sârbă și să-i fie alocat un imobil cu toate facilitățile materiale necesare (un număr suficient de săli de clasă/laboratoare/ateliere modern echipate, un număr suficient de săli de clasă/spații corespunzător dotate pentru copii preșcolari și școlari, un număr adecvat de grupuri sanitare, sală și terenuri de sport, loc de joacă, cantină școlară, sală festivă/multifuncțională, internat școlar, parc auto pentru asigurarea transportului școlar), și nu în ultimul rând să beneficieze de personal didactic și nedidactic cu un nivel înalt de pregătire profesională, buni cunoscători și buni vorbitori ai limbii sârbe.

Suntem convinși că prin îndeplinirea obiectivelor propuse în cadrul acestui plan de dezvoltare instituțională este posibilă realizarea acestei viziuni, care pe de o parte ar garanta perpetuarea tradiției lingvistice, educaționale și culturale a minorității sârbe din țara noastră, atât ca și realitate cotidiană cât și ca o prioritate de dezvoltare locală și regională, iar pe de altă parte ar asigura educarea performantă a generațiilor de copii din rândul comunității sârbe din Banat/România în concordanță cu idealul educațional și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar Județean Timiș, asigurând astfel formarea de absolvenți ai liceului dezvoltați din punct de vedere intelectual și profesional, capabili atât de a se integra activ în folosul societății noastre, cât și de a cultiva, păstra și de a transmite mai departe tradițiile comunității sârbe din Banat.

Scurt istoric al unității

Instituția este de mult timp cea care păstrează limba, cultura, sentimentul de apartenență la grup. Învățământul în limba sârba din România are o tradiție de aproape două veacuri și jumătate. Bazele învățământului gimnazial în limba sârba au fost puse în anul 1934, iar ale celui liceal în 1943. Până în anul 1989 școala sârbească funcționa ca secție în cadrul Liceului de Filologie Istorie din Timișoara, ca după aceea să devină liceu de sine stătător, Liceul Teoretic „Dositei Obradovici,,,, luând numele unui mare scriitor și lingvist sârb de pe meleagurile noastre bănățene, care a trăit în secolul 19.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrăție excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

--	--

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT,

care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Liceul Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 137 elevi, cu vârsta între 6 și 18 ani:

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ liceal: clasele IX-XII

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	1	8	3	5
2.		Clasele I	1	14	8	6
3.		Clasele a II-a	1	11	6	5
4.		Clasele a III-a	1	9	3	6
5.		Clasele a IV-a	1	10	5	5
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	10	6	4
7.		Clasa a VI-a	1	7	3	4
8.		Clasele a VII-a	1	8	7	1
9.		Clasele a VIII-a	1	9	5	4
10.	Liceal	Clasele a IX-a	1	15	9	6
11.		Clasele a X-a	1	14	8	6
12.		Clasele a XI-a	1	10	5	5
13.		Clasele a XII-a	1	12	8	4

Statistic, din cei 137 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 137 elevi, 0 fiind plecați și fiind veniți, au promovat 137 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Clasa	Promovabilitate 2024-2025
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	100%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
TOTAL PRIMAR	100%
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	100%
Clasa a VII-a	100%
Clasa a VIII-a	100%
TOTAL GIMNAZIU	100%
Clasa a IX-a	100%
Clasa a X-a	100%
Clasa a XI-a	100%
Clasa a XII-a	100%
TOTAL LICEU	100%
TOTAL unitate de învățământ	100%

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **25** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	13
Detașați din alte unități	2
Suplinatori calificați	8

Suplینitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	1
TOTAL	25

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	2
Gradul I	13
Gradul II	3
Definitivat	2
Fără grad	5
TOTAL	25

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10- 15 ani	15- 20 ani	20- 25 ani	25- 30 ani	>30 ani
în învățământ	4	1	1	1	2	4	2	10
în unitate	4	3	1	3	2	3	4	5

 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
5	1	0	1	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
4	2	1		1

Resurse materiale

Liceul Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire.

Liceul Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara dispune de 17 săli de clasă și:

-  1 cabinet istorie
-  1 laborator biologie
-  1 laborator chimie
-  1 laborator informatică
-  1 laborator fizică
-  o sală sport
-  o sală profesorală
-  1 cabinet director
-  1 birou secretariat
-  1 birou contabilitate
-  1 arhivă
-  1 sală bibliotecă – cu 16.000 volume în anul 2024
-  3 grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Liceul Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- 1 SmartLab achiziționat pri PNRR
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului Teoretic “Dositei Obradovici” Timișoara sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

 **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatelor înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	10	10	0	2	0	1
Lb. română - citit	10	10	0	2	0	1
Matematică	10	10	0	2	0	1

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	8	8	0	2	0	0
Matematică	8	8	0	2	0	0

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	7	7	0	0	0	0
Matematică și științe	7	7	0	0	0	0

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	9	9	2	7	77 %
Matematică	9	9	2	7	77 %

Rezultate Evaluarea Națională: 9 elevi înscriși, 6 elevi au obținut media peste 5 – 67% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 67% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres. Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 67 %.

REZULTATE BACALAUREAT 2025

- 11 candidați înscriși, 5 candidați promovați – Promovabilitate 45 %

Forma de învățământ	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Inițiala probei	Disciplina	Felul examinării (scris, oral, practic)	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note					
							5 - 5.99 Începător	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experimentat	9 - 9.99	10
Zi	Obligatorie	A)	Limba și literatura română	Competențe	11	11	0	4	1	6	0	0
TOTAL proba A)					11	11	0	4	1	6	0	0

Zi	Obligatorie	C)	Limba engleza	Competente	11	11	2(A1)	2(A2)	1(B1)	6(B2)		
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	D)	Competente digitale	Competente	11	11	7	3	1	0	0	0
TOTAL proba D)					11	11	7	3	1	0	0	0
Zi	Obligatorie	E)a)	Limba și literatura romana	Scris	11	6	0	3	2	1	0	0
TOTAL proba E)a)					11	6	0	3	2	1	0	0
Zi	Obligatorie	E)c)	Matematica	Scris	3	3	0	1	1	1	0	0
Zi	Obligatorie	E)c)	Istorie	Scris	8	4	1	1	0	1	1	0
TOTAL proba E)c)					11	7	1	2	1	2	1	0
Zi	Alegere	E)d)	Anatomie	Scris	3	3	0	0	0	1	2	0
Zi	Alegere	E)d)	Geografie	Scris	8	5	1	1	1	2	0	0
TOTAL proba E)d)					11	8	1	1	1	3	2	0

Rata de absolvire a învățământului liceal este de 45 %.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 15 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA COMISIEI ÎNVĂȚĂTORI

În cursul anului școlar 2024-2025, comisia învăț. primar a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

Proiectarea activității

- toți membrii au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- toți membrii au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei;
- toți membrii au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- toți membrii au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- toți membrii au realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;
- toți membrii au proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale;

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLASA	COORDONATOR I
1.	GORAN NOVAKOV - PESNIK ZA DECU	Ateliere de lucru - Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	OCTOMBRI E 2024	CP, I, a II-a, a III-a, a IV-a	Peianov Slavena, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina, Rain Slavița Dragoslava
2.	TRAGOM DOSITEIA (Pe urmele lui Dositei)	Vizită la Biserică Ortodoxă Sârbă și la Casa Memorială a lui Dositei Obradovici din Ciacova	OCTOMBRI E 2024	CP, I, a II-a, a III-a, a IV-a	Peianov Slavena
3.	CERCETĂM ȘI DESCOPERIM	Vizită și atelier de lucru la Muzeul Satului Bănățean, Timișoara	OCTOMBRI E 2024	a IV-a	Peianov Slavena
4.	ZIUA MONDIALA A EDUCATIEI	Atelierul educațional din cadrul Proiectului	OCTOMBRI E 2024	CP	Rain Slavița Dragoslava
5.	ZILELE CULTURII SÂRBE	Ateliere de lucru, spectacole, sezațori literare, conferințe	NOIEMBRI E 2024	CP, I, a II-a, a III-a, a IV-a	Peianov Slavena, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina, Rain Slavița Dragoslava

6.	ZIUA LIMBII SÂRBE „Dan srpskog jezika”- activitate cu participare a scriitorilor pentru copiii din Serbia	Activitate cultural – artistică Spectacol - Uniunea Sârbilor din România	NOIEMBRI E 2024	CP, I, a II-a, a III-a, a IV-a	Peianov Slavena, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina, Rain Slavița Dragoslava
7.	MOSTOVI PRIJATELJSTVA (Punțile prieteniei”) –activitate din cadrul Proiectului Educațional cu Liceul Teoretic "Clisura Dunării" Moldova Nouă, Caraș – Severin	Ateliere de lucru din cadrul proiectului în parteneriat cu Liceul Teoretic "Clisura Dunării" Moldova Nouă, Caraș – Severin, desfășurate la Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	DECEMBRI E 2024	I, a IV-a	Peianov Slavena, Malimarcov Dubravca Mara
8.	CROCHI ȘI PRIETENII (KROKI I PRIJATELJI)	Piesa de teatru în limba sârbă- Pozorište za decu Kragujevac / Srbija - Merlin	DECEMBRI E 2024	CP, I, a II-a, a III- a, a IV-a	Peianov Slavena, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina, Rain Slavița Dragoslava
9.	„MATERICE ”	Biserica Ortodoxă Sârbă din Piața Uniri, Timișoara	DECEMBRI E 2024	a II-a, a III-a , a IV-a	Raca Alina Olivera, Peianov Slavena,
10.	„BADNJE VECE”	Biserica Ortodoxă Sârbă din Mehala și din P-ța Unirii, Timișoara	IANUARIE 2025	CP, I, a II-a, a III- a , a IV-a	Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena, Rain Slavița Dragoslava
11.	„CONCERTUL DE CRACIUN”	Biserica Ortodoxă Sârbă din Piața Unirii, Timișoara	IANUARIE 2025	a IV-a	Peianov Slavena,
12.	CONCURS NAȚIONAL „COMPER LB.ROMANA”	Concurs la Lic.Teor.„D.Obradovici”	IANUARIE 2025	I, a II-a, a III-a , a IV-a,	Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
13.	CONCURS NAȚIONAL „COMPER MATEMATICA”	Concurs la Lic.Teor.„D.Obradovici”	IANUARIE 2025	I, a II-a, a III-a , a IV-a	Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
14.	„SF. SAVA – SKOLSKA SLAVA” – nașii de Sf. Sava - activitate la biserică Ortodoxă Sârbă din Mehala și participare la spectacolul din școală.	Activitate educativ-culturală la Biserica Ortodoxă Sârbă din Mehala, Timișoara și Lic.Teor. „D.Obradovici” Timișoara	IANUARIE 2025	a II-a, a IV-a	Peianov Slavena, Raca Alina Olivera
15.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ	Ateliere de lucru - Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	FEBRUARI E 2025	I, a IV-a	Malimarcov Dubravca Mara , Peianov Slavena
16.	HRABRI KROJAĆ	Piesa de teatru în limba sârbă – Teatru de păpuși „Merlin”	FEBRUARI E 2025	CP, I, a II-a, a III- a , a IV-a	Rain Slavița Dragoslava , Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena

17.	ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII	Ateliere de lucru - Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	FEBRUARIE 2025	I, a IV-a	Malimarcov Dubravca Mara, Peianov Slavena
18.	ZIUA LIMBII MATERNE	Ateliere de lucru - Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" și la Uniunea Sârbilor din România	FEBRUARIE 2025	a IV-a	Peianov Slavena
19.	ZIUA JANDARMERIEI	Vizită și activități demonstrativ-educative desfășurate la la GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ "GLAD VOIEVOD" TIMIȘOARA	APRILIE 2025	a II-a, a III-a , a IV-a	Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
20.	SĂ FIM INDEMÂNATICI	Atelier de lucru la Atelierul „Grej art” - Panici Angelica și Chepcioc Ludmila	APRILIE 2025	a IV-a	Peianov Slavena
21.	ACTIVITĂȚI PREVENTIV EDUCATIVE PE LINIA PREVENIRII ACTELOR DE VIOLENȚĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNV.	Activități desfășurate în parteneriat cu GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ "GLAD VOIEVOD" TIMIȘOARA	APRILIE 2025	I , a IV-a	Malimarcov Dubravca Mara, Peianov Slavena
22.	SF. ÎMPARTĂȘANIE	Activitate desfășurată la Mănăstirea Ortodoxă Sârbă SF. GHEORGHE , Birda, jud.Timiș	APRILIE 2025	CP, I, a II-a, a III-a , a IV-a	Rain Slavița Dragoslava, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
23.	MICI EXPLORATORI AI MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR	Vizită la Muzeul „Maria Terezia – Bastion” Timișoara	APRILIE 2025	a IV-a	Peianov Slavena
24.	MOSTOVI PRIJATELJSTVA	Ateliere de lucru din cadrul proiectului în parteneriat cu Liceul Teoretic "Clisura Dunării" Moldova Nouă, Caraș – Severin desfășurate la Moldova Nouă.	APRILIE 2025	I , a IV-a	Malimarcov Dubravca Mara, Peianov Slavena
25.	Concurs Comper Lb. Română	Activitate desfășurată la Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	APRILIE 2025	I, a II-a, a III-a , a IV-a	Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
26.	Concurs Comper Matematică	Activitate desfășurată la Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	MAI 2025	I, a II-a, a III-a , a IV-a	Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
27.	EVALUARE NAȚIONALĂ – LB. ROMÂNĂ	Activitate desfășurată la Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	MAI 2025	a II-a , a IV-a	Rain Slavița Dragoslava, Malimarcov Dubravca Mara,

					Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
28.	INTERCULTURALITATE	Spectacol la Colegiul „Constantin Diaconovici Loga” activitate din cadrul proiectului în parteneriat de ziua școlii.	MAI 2025	a IV-a	Peianov Slavena
29.	EVALUARE NAȚIONALĂ – MATEMATICĂ	Activitate desfășurată la Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	MAI 2025	a II-a , a IV-a	Rain Slavița Dragoslava, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
30.	EVALUARE NAȚIONALĂ – LB. SÂRBĂ	Activitate desfășurată la Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	MAI 2025	a II-a , a IV-a	Rain Slavița Dragoslava, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
31.	MICUȚA DOROTHY	Musical pentru copii - OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ	Mai 2025	CP, I, a II-a	Rain Slavița Dragoslava, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera
32.	APA - MIRACOLUL VIEȚII	Activitățile desfășurate în parteneriat cu MUZEUL APEI TIMIȘOARA	Mai 2025	I	Malimarcov Dubravca Mara
33.	DECIJI SABOR FOLCLORA I OBICAJA „VENAC” Festival la Filharmonica Banatul, Timișoara	Activitate cultural – artistică desfășurată și sponsorizată de U.R.S. România și mediatizată de către ziarul „Nasa rec” și TVR Timișoara, secțiunea de minorități	Mai 2025	CP, I, a III-a, a IV-a	Rain Slavița Dragoslava, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
34.	„Malo dečije pozorište”	Spectacol – Belobreșca, Caraș-Severin	Iunie 2025	a II-a	Raca Alina Olivera
35.	MUZIČKA RADIONICA	Atelier muzical cu surorile Gobović din Serbia în colaborare cu Uniunea Sârbilor din Romania. Activitate desfășurată la Liceul Teoretic "Dositei Obradovici"	Iunie 2025	CP, I, a II-a, a III-a , a IV-a	Rain Slavița Dragoslava, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena
36.	ÎNTĂLNIRILE PRIETENEȘTI ALE COPIILOR: ARAD - ORADEA - BĂILE FELIX – PEȘTERA URȘILOR	Activități din cadrul proiectului interjudețean, sponsorizat de U.S.R.	Iunie 2025	CP, I, a II-a, a III-a , a IV-a	Rain Slavița Dragoslava, Malimarcov Dubravca Mara, Raca Alina Olivera, Peianov Slavena

37.	TABĂRA RELIGIOASĂ LA MĂNĂSTIREA ORTODOXĂ SÂRBĂ, „SF. GHEORGHE” DIN JUDEȚUL TIMIȘ	Activități educativ – distractive din cadrul taberei, organizat și sponsorizat de Eparhia Ortodoxă Sârbă .	25-28 Iunie 2025	a IV-a	Peianov Slavena
-----	--	--	------------------	--------	-----------------

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ cadrele didactice au utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- toate cadrele au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- toate cadrele au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- toate cadrele au promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii mei pe parcursul anului școlar;
- toate cadrele au mobilizat elevii să se implice în acțiunile de voluntariat derulate în școală.

Evaluarea rezultatelor învățării

- toate cadrele au elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- toate cadrele au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- toate cadrele au realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- toate cadrele au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora;
- toate cadrele au impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Managementul clasei de elevi

- toate cadrele au realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- toate cadrele au monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;
- cadrele didactice au realizat programe specifice de activități de remediere școlară pentru elevii care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar. Astfel de activități s-au desfășurat la limba română, limba sârbă și matematică.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1.	BACILA MILOS	PREGĂTITOARE
2.	MILOVANOV IOVAN	I
3.	PĂCURARIU NIKOLIA ANTONIA	I
4.	MILOVANOV IOVAN	I
5.	MIRIANICI NIKOLA	a II-a
6.	TODOROV BISENIA	a II-a
7.	UROȘ MIROSLAV	a IV-a

- au fost realizate programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili să obțină performanțe școlare deosebite la limba română, limba sârbă și matematică:

NR. CRT..	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1.	COVACI ANNA	PREGĂTITOARE
2.	RANISAV MILEN	PREGĂTITOARE
3.	PAȘCA NIKOLA	I
4.	SAVIĆ NIKOLA	I
5.	PANICI MAYA	I
6.	LAZAROV MILAN	I
7.	SAVICI NIKOLIJA	I
8.	POPADICI TANIA	I
9.	MALIMARCOV NATAȘA	a II-a
10.	LUIANOV BOIANA	a II-a
11.	MRAKICI IGOR	a II-a
12.	VOINOVICI DEIAN	a II-a
13.	IORGOVAN IANA	a II-a
14.	BATANIAT SNEJANA	a II-a
15.	RADANOV DEIAN	a II-a
16.	ILIN ANDRIJA LUKA	a IV-a
17.	PANICI TEODORA	a IV-a
18.	UDULI VAJA SOFIA	a IV-a
19.	GLUMAC TEODORA	a IV-a
20.	VUCOVAN CASIAN ANDREI	a IV-a
21.	IOVANOVICI ILIA	a IV-a

Elevii care au participat la concursuri:

REZULTATELE ELEVILOR LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

CLASA I:

NR . CR T	NUMELE PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	CONCURSUL/ OLIMPIADA	PREMIUL
1	SAVIĆ NIKOLA PAȘCA NIKOLA ȘTEFAN ----- LAZAROV MILAN ----- SAVICI NIKOLIJA ----- ----- SAVIĆ NIKOLA PAȘCA NIKOLA ----- POPADICI TANIA ----- LAYAROV MILAN ----- - ----- - SAVIĆ NIKOLA PAȘCA NIKOLA ----- --	a II-a a II-a a II-a a II-a a II-a a II-a a II-a a II-a a II-a	CONC. ȘC. NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN EDUCAȚIE <i>COMPER</i> <i>MATEMATICĂ</i>	ETAPA I PREMIUL I ----- PREMIUL II ----- MENȚIUNE ----- ----- ETAPA A II-A PREMIUL I ----- PREMIUL II ----- PREMIUL III ----- ETAPA NAȚIONALĂ ----- PREMIUL I -----
2	PAȘCA NIKOLA, LAZAROV MILAN, SAVIĆ NIKOLA, IOAN ANASTASIA,PANICI MYA ----- -	a II-a a II-a a II-a a II-a	CON. NAȚIONAL "MICII EXPLORATORI - O CĂLĂTORIE PRIN EUROPA"	PREMIUL I -----
3	POPADICI TANIA	a II-a	CONC. DE ARTĂ GRAFICĂ ȘI DIGITALĂ " ZÂMBETUL MAMEI"	PREMIUL I -----

	----- - PANICI MAYA ----- IOVANOVICI AGNIA -----	a II-a a II-a		PREMIUL II ----- PREMIUL III -----
4	SAVICI NIKOLIJA	a II-a	CONC. REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ " EMOȚII DE PRIMĂVARĂ "	PREMIUL SPECIAL
5	POPADICI TANIA ----- PANICI MAYA -----	a II-a a II-a	CONC. DE ARTĂ GRAFICĂ ȘI DIGITALĂ " APĂ - VIAȚA - CREAȚIE "	PREMIUL I ----- PREMIUL III -----
6	IOAN ANASTASIA ----- -- IOVANOVICI AGNIA SAVICI NIKOLIJA ----- - POPADICI TANIA	a II-a a II-a a II-a a II-a	CONC. NAȚIONAL DE CREAȚIE PLASTICĂ "PLANETA PĂMÂNT"	PREMIUL I ----- PREMIUL II ----- MENȚIUNE
7	MILOVANOV JOVAN VLADIMIR	a II-a	CROSUL EUROPEI	LOCUL III

CLASA a II-a:

NR. CRT..	NUMELE PRENUMELE	ȘI	CLASA	Concurs	Premiu
1	MALIMARCOV NATAȘA		a II-a	COMPER	II
2	MRAKICI IGOR		a II-a	COMPER	II
3	LUIANOV BOIANA		a II-a	COMPER	II
4	BATANIAȚ SNEJANA		a II-a	COMPER	III
5	VOINOVICI DEIAN		a II-a	COMPER	III
6	IORGOVAN IANA		a II-a	COMPER	MENȚIUNE
7	RADANOV DEIAN		a II-a	COMPER	MENTIUNE

8	IORGOVAN IANA,BATANIAT SNEJANA,LUIANOV BOIJANA,MOZA JANNA, MIRIANICI NIKOLA, MRAKICI IGOR,RADANOV DEIAN,VOINOVICI DEIAN, ALIS	a II-a	TEATU PENTRU COPII „MALO DEČIJE POYORIŠTE” BELOBREŠKA, KARAS- SEVERIN	PREMIUL I, PREMIUL DE PARTICIPARE.
---	---	--------	---	--

NR. CRT..	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA	Concurs	Premiu
1	GLUMAC TEODORA	a IV-a	CONCURS REGIONAL „ZĂMBETUL MAMEI” APROBAT ÎN CAEJ 2025	I
2	ILIN ANDRIA LUKA	a IV-a	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL COMPER LA LB. ROMÂNĂ, ETAPA II	I
3	ILIN ANDRIA LUKA	a IV-a	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL COMPER LA LB. MATEMATICĂ, ETAPA I	I
4	ILIN ANDRIA LUKA	a IV-a	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL COMPER LA LB. ROMÂNĂ, ETAPA I	II
5	UDULI VAIA SOFIA	a IV-a	CONCURS REGIONAL „ZĂMBETUL MAMEI” APROBAT ÎN CAEJ 2025	II
6	GLUMAC TEODORA	a IV-a	CONCURS REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ „EMOȚII DE PRIMĂVARĂ” APROBAT ÎN CAEJ 2025	III
7	UDULI VAIA SOFIA	a IV-a	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL COMPER LA LB. ROMÂNĂ, ETAPA II	III
8	PANICI TEODORA	a IV-a	CONCURS REGIONAL „ZĂMBETUL MAMEI” APROBAT ÎN CAEJ 2025	III
9	PANICI TEODORA	a IV-a	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL COMPER LA LB. ROMÂNĂ, ETAPA II	MENȚIU NE
10	UDULI VAIA SOFIA	a IV-a	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL COMPER LA LB. ROMÂNĂ, ETAPA I	MENȚIU NE
11	UDULI VAIA SOFIA	a IV-a	CONCURS REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ „EMOȚII DE PRIMĂVARĂ” APROBAT ÎN CAEJ 2025	PREMIU L SPECIAL

CLASA a IV-a:

- Toate cadrele didactice au completat fișele psiho-pedagogice ale elevilor din clasa unde sunt diriginți.

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Cursuri:

- toți membrii au participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- toți membrii participat activ la Cercurile pedagogice;
- toți membrii fac parte din diferite comisii în cadrul școlii;
- profesori evaluatori la diferite concursuri: „Micii matematicieni”, „Comper” la disciplină Limba și Literatura Română și la disciplina Matematică.

Prof.înv.primar Peianov Slavena a participat la următoarele cursuri:

Nr. Crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Seminar - PEDAGOŠKA MREŽA PODRŠKE ZA OSNAŽIVANJE DETETA - PEDAGOŠKO USVAJANJE DETETA	8	8
2	CONSFATUIRILE CADRELOR DIDACTICE - VELIKO GRADIŠTE/SERBIA	8	
3	CURSUL INTELIGENȚA EMOTIIONALĂ ÎN PRACTICĂ PEDAGOGICĂ Modul 1 – Comunicare Conștientă (11 martie, 18:00 - 21:00) Modul 2 – Managementul Conflictelor (24 martie, 18:00 - 21:00)	11 martie 18:00 - 21:00 24 martie 18:00 - 21:00 24 ore	
4	CURSUL „DEZVOLTATEA COMPETENȚELOR DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	120 ore	30 credite
5	WEBINAR „CUM SĂ NU ÎȚI FACI SINGUR (SINGURĂ) ZILE NEGRE” organizat de <i>Asociația Atelier de Cuvinte</i>	12.02.2025 90 minute	
6	WEBINAR,, TEHNICI DE LUCRU LA CLASĂ PENTRU ELEVII CU CES PRIN STORYTELLING ȘI IMPROVIZAȚIE” organizat de <i>Asociația Atelier de Cuvinte</i>	11 iunie 2025 90 minute	

Prof.înv.primar Malimacov Dubravca Mara a participat la următoarele cursuri:

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Seminar - PEDAGOȘKA MREŽA PODRȘKE ZA OSNAŽIVANJE DETETA - PEDAGOȘKO USVAJANJE DETETA	8	8
2	CONSFATUIRILE CADRELOR DIDACTICE - VELIKO GRADIŠTE/SERBIA	8	

Prof.înv.primar Raca Alina Olivera a participat la următoarele cursuri:

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Seminar - PEDAGOȘKA MREŽA PODRȘKE ZA OSNAŽIVANJE DETETA - PEDAGOȘKO USVAJANJE DETETA	8	8
2	CONSFATUIRILE CADRELOR DIDACTICE - VELIKO GRADIŠTE/SERBIA	8	

Prof.înv.primar Rain Slavita Dragoslava a participat la următoarele cursuri:

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Seminar - PEDAGOȘKA MREŽA PODRȘKE ZA OSNAŽIVANJE DETETA - PEDAGOȘKO USVAJANJE DETETA	8	8
2	CONSFATUIRILE CADRELOR DIDACTICE - VELIKO GRADIŠTE/SERBIA	8	

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- Prof. înv. primar **Peianov Slavena** a participat la următoarele proiecte educative cuprinse în Calendarul activităților școlare aprobate de ISJ Timiș/ proiecte naționale în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL
1	CONCURS REGIONAL „ZĂMBETUL MAMEI” APROBAT ÎN CAEJ 2025	MARTIE 2025	REGIONAL
2	CONCURS REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ „EMOȚII DE PRIMĂVARĂ” APROBAT ÎN CAEJ 2025	APRILIE 2025	REGIONAL

Prof. înv. primar **Malimarcov Dubravca Mara** participat la următoarele proiecte educative cuprinse în Calendarul activităților școlare aprobate de ISJ Timiș/ proiecte naționale în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL
1	PROIECT EUROREGIONAL "ZĂMBETUL MAMEI"	MARTIE 2025	EUREGIONAL
2	PROIECT REGIONAL " EMOȚII DE PRIMĂVARĂ"	APRILIE	REGIONAL

		2025	
3	PROIECT NAȚIONAL " PLANETA PĂMÂNT"	MAI 2025	NAȚIONAL
4	PROIECT JUDEȚEAN " APĂ - VIAȚĂ - CREAȚIE"	APRILIE 2025	JUDEȚEAN

Prof. înv. primar **Raca Alina Olivera** participat la următoarele proiecte educative cuprinse în Calendarul activităților școlare aprobate de ISJ Timiș/ proiecte naționale în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL
1.	PROIECT REGIONAL " EMOȚII DE PRIMĂVARĂ"	APRILIE 2024	REGIONAL

Toate cadrele didactice (**Rain Slavita Dragoslava, Raca Alina Olivera, Malimarcov Dubravca Mara și Peianov Slavena**) au participat la următoarele proiecte educative desfășurate în parteneriat cu UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA ȘI EPARHIA ORDODOXĂ SÂRBĂ DE TIMIȘOARA în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL/LOCAL
1	FEST. DE DATINI ȘI OBICEIURI POPULARE SÂRBEȘTI PENTRU COPII " VENAȚ"	MAI 2025	REGIONAL
2	PROIECT "ÎNTĂLNIRILE PRIETENEȘTI ALE COPIILOR" BĂILE FELIX	IUNIE 2025	REGIONAL
3	PROIECT " SĂRBĂTORILE DE IARNĂ LA SÂRBII DIN BANAT"	DECEMBRIE 2024 IANUARIE 2025	LOCAL

Prof. înv. primar **Malimarcov Dubravca Mara** a participat la următoarele proiecte educative desfășurate în parteneriat cu fundații, asociații, edituri, instituții de cultură în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL/LOCAL
1	CONC. ȘC. NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN EDUCAȚIE <i>COMPER MATEMATICĂ</i>	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	NAȚIONAL FUNDAȘIA PENTRU ȘTIINȚE ȘI ARTE
2	PROIECT " O CĂLĂTORIE PRIN EUROPA"	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	NAȚIONAL ASOCIAȚIA INTELIGENT EDITURA NOMINA
3	CONTRACT DE PARTENERIAT - TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET " MERLIN"	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	
4.	BIBLIOTECA "DIMITRIJE PANTIĆ TIROL" USR	PERIOADA NEDETERMINATĂ	

Prof. înv. primar **Malimarcov Dubravca Mara** a participat la următoarele proiecte educative interșcolare în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL/LOCAL
1	PROIECT EDUCAȚIONAL DE PARTENERIAT ÎNTRE SAT ȘI ORAȘ "NATZRA NE ZÂMBEȘTE"	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	JUDEȚEAN ȘCOALA GIMNAZIALĂ VARIAȘ
2	PROIECT INTERJUDEȚEAN " PUNȚILE PRIETENIEI"	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	INTERJUDEȚEAN LICEUL TEORETIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ CARAȘ - SEVERIN
3	PROIECT DE PARTENERIAT "AZI PREȘCOLARI, MÂINE ȘCOLARI"	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	LOCAL GRĂDINIȚA P.P.NR.20 GRĂDINIȚA P.P. NR. 9 "CARLA PELZ"

Prof.înv. primar **Peianov Slavena** a participat la următoarele proiecte educative desfășurate în parteneriat cu fundații, asociații, edituri, instituții de cultură în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL/LOCAL
1	CONC. ȘC. NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN EDUCAȚIE <i>COMPER MATEMATICĂ</i>	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	NAȚIONAL FUNDAȘIA PENTRU ȘTIINȚE ȘI ARTE
2	CONTRACT DE PARTENERIAT – MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN DIN TIMIȘOARA	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	

Prof. înv. primar **Peianov Slavena** a participat la următoarele proiecte educative interșcolare în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL/LOCAL
1	PROIECT INTERJUDEȚEAN " PUNȚILE PRIETENIEI"	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	INTERJUDEȚEAN LICEUL TEORETIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ CARAȘ - SEVERIN
	INTERCULTURALITATE - ACTIVITATE DIN CADRUL PROIECTULUI ÎN PARTENERIAT DE ZIUA ȘCOLII.	PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025	LOCAL COLEGIUL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA”

-Prof.înv.primar Rain Slavita Dragoslava a participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

A fost membru în următoarele comisii:

- din școală:

Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2024-2025;

Comisia de organizare și administrare a evaluării naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a în anul școlar 2024-2025

- Prof.înv.primar Raca Alina Olivera – este membru în grup de lucru din cadrul CNPEE pentru traducerea, în limba sârbă, a variantelor de teste pentru secțiunea de matematică.

A fost membru în următoarele comisii:

- din școală:

Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2024-2025;

Comisia de organizare și evaluarea a Concursului Comper – Matematică precum și la Limba și Literatura Română.

Comisia de organizare și administrare a evaluării naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a în anul școlar 2024-2025

-Prof.înv.primar Malimarcov Dubravca Mara este membru în comisia de elaborare a variantelor/baremelor de subiecte pentru evaluarea națională la sfârșitul clasei a IV-a, Membru Comisia Națională de Specialitate Pentru Limba Sârbă

A fost membru în următoarele comisii:

- din școală:

COMISIA DE ÎNSCRIERE ȘI DISTRIBUIRE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

COMISIA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE A EVALUĂRII NAȚIONALE LA FINALUL CLASELOR a II-a, a IV-a, a VI-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE ȘI A ALTOR AJUTOARE/ COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOSARELOR DEPUSE PENTRU PROGRAMUL SOCIAL "EURO 200"

COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

COMISIA DE ORGANIZARE ȘI EVALUAREA A CONCURSULUI COMPER - MATEMATICĂ

COMISIA DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE A CONCURSULUI "MICII EXPLORATORI"

COMISIA PENTRU SUSȚINEREA INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ/PROBELOR PRACTICE ÎN PROFILUL POSTULUI, ÎN CADRUL CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE VLA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ISJ TIMIȘ:

COMISIA DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE A OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA SÂRBĂ, 15 MARTIE 2025

- **Prof.înv.primar Peianov Slavena** – este membru în grup de lucru din cadrul CNPEE pentru elaborarea itemilor la evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a la disciplina Comunicare în Limba Sârbă și Comunicare în Limba Română-pentru elevii a căror limba maternă este limba sârbă, precum și pentru traducerea, în limba sârbă, a variantelor de teste pentru secțiunea de matematică.

A fost membru în următoarele comisii:

- din școală:

Comisia de recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;

Comisia pentru perfecționare metodico-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice; Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2024-2025;

Comisia de organizare și desfășurare a evaluării naționale cu subiect unic;

Comisia de organizare și administrare a evaluării naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a în anul școlar 2024-2025.

Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor / catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2024-2025

ISJ Timiș :

– Responsabil Cerc pedagogic al cadrelor didactice care predau în limba sârbă,

- Profesor Metodist la ciclul primar – Limba sârbă.

Alte activități desfășurate de toți membrii în anul școlar 2024-2025:

- **ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT : PROGRAMUL "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ", ÎNSOȚITOR MICROBUZ ȘCOLAR**
- **EVALUATOR AL LUCRĂRILOR ELEVILOR LA NIVEL DE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTENER ÎN CADRUL CONCURSULUI REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ "EMOȚII DE PRIMĂVARĂ"**
- **PARTICIPAREA LA SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ CU ALTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE ÎN CADRUL PROIECTULUI "EMOȚII DE PRIMĂVARĂ"**
- **ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURATE ÎN CADRULUI PROIECTULUI "EMOȚII DE PRIMĂVARĂ"**
- **ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT LA EDIȚIA 2024-2025 A CONCURSULUI ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER**
- **ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURATE ÎN PARTENERIAT CU EPISCOPIA ORTODOXĂ SÂRBĂ DE TIMIȘOARA**
- **ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURATE ÎN PARTENERIAT CU UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA**

- toți membrii au respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-se activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre.

- toți membrii au relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevi și părinții acestora;

- toți membrii au realizat și actualizat portofoliului profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

- toți membrii respecta normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-mă activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre.

Șef comisie: prof. înv.primar Peianov Slavena

ACTIVITATEA COMISIEI LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În cursul anului școlar 2024-2025, comisia de limbă și comunicarea a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

Proiectarea activității

- toți membrii au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- toți membrii au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei;
- toți membrii au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactice;
- toți membrii au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- toți membrii au realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;
- toți membrii au proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale:

N R. C R T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLAS A	COORDONATOR I
1.	Excursie Subotica	excursie/proiect	octombrie 2024	VII	Galeș Iuliana
2.	Întâlnire cu scriitori locali.Borco Ilin	proiect educațional	22 mai 2025	IX-XII	Galeș Iuliana
3.	Concursul Comper, etapa 1	concurs	ianuarie 2025	V,VI	Galeș Iuliana
4.	Ziua Limbii Române	dezbatere	15-30 octombrie 2024	XI	Marcu Luminița
5.	Olimpiada de limba și literatura maternă sârbă pentru clasele VII-XII – etapa națională.	olimpiadă	aprilie 2025	VII- XII	Stancov Daliborca Sakotic Marijana Marcu Luminița

6.	Excursie Muntenegru	însoțitor elevi olimpici	august-septembrie 2025	VII-XII	Marcu Luminița Sakotic Marijana
7.	Vizionare film – Sve ce to narod pozlatiti, Laza Lazarevic	dezbatare	octombrie 2024	IX-XII	Stancov Daliborca
8.	Ziua limbii sârbe	spectacol	noiembrie 2024	V-XII	Stancov Daliborca Sakotic Marijana
9.	Obiceiuri și tradiții sârbești de Crăciun	târg de Crăciun	decembrie 2024	V-XII	Stancov Daliborca
10.	„Sfântul Sava, primul arhiepiscop al Bisericii Ortodoxe Sârbe”	vizită culturală și spectacol	27 ianuarie 2025	V-XII	Stancov Daliborca Sakotic Marijana Marcu Luminița Galeș Iuliana Egyed Iasena Mirianici Lavinia
11.	Pregătire pentru Olimpiada Județeană de Limba și literatura sârbă		februarie 2025	VII-XII	Stancov Daliborca Sakotic Marijana
12.	Obiceiuri și tradiții sârbești de Paști	vizită culturală	aprilie 2025	V-XII	Stancov Daliborca Sakotic Marijana Marcu Luminița Galeș Iuliana Egyed Iasena Radovanovici Ivana Mirianici Lavinia
13.	Mini târg de carte – <i>Inspirație și poezie</i>	workshop desfășurat la Uniunea Sârbilor din România	decembrie 2024	V-XII	Stancov Daliborca Sakotic Marijana
14.	Atelier de lectură „Natura în poezia sârbească”	dezbatare	6 aprilie 2025	V	Sakotic Marijana
15.	„Ziua porților deschise” Liceului Teoretic „Dositei Obradovici”	activitate de promovare	28 martie 2025	IV	Sakotic Marijana
16.	„Matija la Dositei”	proiect educațional dezbatare	29 aprilie 2025	V-XII	Stancov Daliborca Sakotic Marijana Marcu Luminița Galeș Iuliana Egyed Iasena Radovanovici Ivana Mirianici Lavinia
17.	35 de ani de activitate idepedentă a Liceului Teoretic „Dositei Obradovici” din Timișoara și 90 de ani de învățământ	festivitate	28 mai 2025	V-XII	Stancov Daliborca Sakotic Marijana Marcu Luminița Galeș Iuliana Egyed Iasena

	liceal în limba sârbă la Timișoara” (Cinema Timiș)				Radovanovici Ivana Mirianici Lavinia
18.	Ziua europeană a limbilor	dezbateri	26 septembrie 2024	V	Egyed Iasena
19.	Descoperim Transilvania	excursie	23-25 octombrie 2024	X	Egyed Iasena Marcu Luminița
20.	Verde pe biciclete	ieșire pe biciclete	aprilie 2025	VII-XII	Stancov Daliborca Egyed Iasena
21.	Zâna din povești	atelier creativ	25 octombrie 2024	V-VI	Radovanovici Ivana
22.	Vizită:,, Cutremurele în Focalizare: Explorând Dinamica Pământului”	vizită educativă	21 octombrie 2024	X-XI	Radovanovici Ivana
23.	Vizită:,, Educație și cercetare la intersecția cu natura. Oportunități la Universitatea de Științele Vieții din Timișoara”	vizită tematică	23 octombrie 2024	XI-XII	Radovanovici Ivana Stancov Daliborca
24.	Vizita: BiblioAventura	vizită educativă	24 octombrie 2024	XI-XII	Radovanovici Ivana Rusu Dana
25.	Vânătoarea de comori literare	dezbateri	15 ianuarie 2025	IX	Farcaș Edina

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ cadrele didactice au utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- toate cadrele au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- toate cadrele au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;

- toate cadrele au promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii mei pe parcursul anului școlar;
- toate cadrele au mobilizat elevii să se implice în acțiunile de voluntariat derulate în școală.

Evaluarea rezultatelor învățării

- toate cadrele au elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- toate cadrele au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- toate cadrele au realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- toate cadrele au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei, cât și părinților acestora;
- toate cadrele au impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

La examenele naționale promovabilitatea elevilor la limba română a fost:

Disciplina	Evaluare Națională	Bacalaureat
Limba romana	78%	45%

La examenele naționale promovabilitatea elevilor la limba sârbă a fost:

Disciplina	Evaluare națională	Bacalaureat
Limba sârbă	89%	55%

La examenele naționale promovabilitatea elevilor la limba engleză a fost:

Disciplina	Evaluare națională	Bacalaureat
Limba engleză – competențe lingvistice	-	100%

Managementul clasei de elevi

- toate cadrele au realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- toate cadrele au monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;

- cadrele didactice au realizat programe specifice de activități de remediere școlară pentru elevii care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar. Astfel de activități s-au desfășurat la limba română, limba sârbă și limba engleză.
- au fost realizate programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili să obțină performanțe școlare deosebite la limba română, limba sârbă, limba engleză și limba latină:

Elevii care au participat la concursuri:

REZULTATELE ELEVILOR LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

NR. CRT..	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA	Concurs	Premiu	Mentor
1	Stoicov Sofia	XR	Olimpiada Lectura ca abilitate de viață – etapa locală	mențiune	Galeș iuliana
2	Miatov Steva	V	Comper – etapa I	mențiune	Galeș iuliana
3	Popov Nada	V	Comper – etapa I	mențiune	Galeș iuliana
4	Crnjacichi Jana	VII	Comper – etapa I	Premiul III	Galeș iuliana
5	Mișcov Snejana	VII	Comper – etapa I	Premiul III	Galeș iuliana
6	Suici Mladenca	VII	Comper – etapa I	Premiul II	Galeș iuliana

NR. CRT .	CONCURSUL/ OLIMPIADA	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	PREMIUL	MENTOR
1.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	VOJNOVIC L. NATASA	12	I	Daliborca Stancov
2.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	MIRCOV M. ALEKSANDAR	12	II	Daliborca Stancov
3.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	TRIHENEA P. DAVID MARKO	12	III	Daliborca Stancov
4.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	BĂROIANU ȘL. MATEI NIKOLA	10	I	Daliborca Stancov
5.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	STOICOV M. SOFIA	10	I	Daliborca Stancov
6.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	SIMON FM. ALISA DALIA	10	II	Daliborca Stancov

7.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	CIONVICĂ MA. SNEJANA	10	III	Daliborca Stancov
8.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	IANCOVICI DS. TIANA DENISA	10	MENȚI UNE	Daliborca Stancov
9.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	MAJKIC Z. MIROSLAVA	7	I	Daliborca Stancov
10.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	MIȘCOV D. SNEJANA	7	II	Daliborca Stancov
11.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	IORGOVAN S. VESNA	7	III	Daliborca Stancov
12.	Olimpiada Județeană de limba și literatura sârbă	TRIHENEA P. PETRU FILIP	7	MENȚI UNE	Daliborca Stancov

Nr. Crt	COD ELEV	Clasa	Unitatea școlară	Profesor coordonator	Punctaj
1	SRB_294144	8	LTDO	Sakotici Mariana	9,80
2	SRB_277857	8	LTDO	Sakotici Mariana	9,70
3	SRB_326718	8	LTDO	Sakotici Mariana	9,50
4	SRB_228996	8	LTDO	Sakotici Mariana	9,30
5	SRB_310431	8	LTDO	Sakotici Mariana	9,10
6	SRB_440727	9	LTDO	Sakotici Mariana	10,00
7	SRB_457014	9	LTDO	Sakotici Mariana	9,60
8	SRB_473301	9	LTDO	Sakotici Mariana	9,30
9	SRB_685032	11	LTDO	Sakotici Mariana	10,00
10	SRB_652458	11	LTDO	Sakotici Mariana	9,70
11	SRB_636171	11	LTDO	Sakotici Mariana	9,45
12	SRB_668745	11	LTDO	Sakotici Mariana	9,20
13	SRB_717606	11	LTDO	Sakotici Mariana	8,90

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA	CONCURSUL	REZULTAT
1.	Popov Nada	a V-a	<i>Once Upon a Time- concurs județean</i>	Premiul I
2.	Băroianu Matei Nikola	a X-a	<i>OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ, etapa județeană</i>	Mențiune

- Toate cadrele didactice au completat fișele psiho-pedagogice ale elevilor din clasa unde sunt diriginți.

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Cursuri:

- Prof. **Iuliana Galeș** a participat la următoarele cursuri:

nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Introducere în educația media	60	15
2	Activitate de instruire a profesorilor metodiști	3	
3	Persuasiunea-de la media la clasă-workshop	1	
4	Cum creștem cititori- conferință	2	

- Prof. **Daliborca Stancov** a participat la următoarele cursuri:

nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Program de formare – Savetovanje nastavnika koji predaju na srskom jeziku u Rumuniji – noiembrie 2025 – Veliko Gradiste	8	-
2	Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe – 17 iunie 2025 – Webinar Asociația Corint PRO Educație în parteneriat cu CCD Arad.	4	-

- Prof. **Sakotic Mariana** a participat la următoarele cursuri:

nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	„Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета” [Rețea pedagogică de sprijin pentru împuternicirea copilului – adoptarea pedagogică a copilului] (Centar za stručno usavršavanje Kikinda, 02.11.2024)	8	

- Prof. **Iasena Egyed** a participat la următoarele cursuri:

nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	“Assessment of Speaking and Writing skills” workshop	5	
2	SHINE ENGLISH TEACHING ANNUAL CONFERENCE, 4th edition, Twinkle Star, 6th January 2025	3	
3	Celta day, online conference, Shakespeare School, 17th February 2025	3	

- Prof. **Radovanovici Ivana** a participat la următoarele cursuri:

nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1.	Atelier șezătoare, Muzeul Cănepii	4 ore	-
2.	Instruirea SmartLab	6 ore	

- toți membrii au participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- toți membrii participat activ la Cercurile pedagogice;
- toți membrii fac parte din diferite comisii în cadrul școlii;
- profesori membri evaluatori în comisia pentru atestatul din limba maternă sârbă;
- profesori membri în comisia de evaluare națională;
- profesori în comisia de echivalare a competențelor lingvistice în limba maternă sârbă, limba română și limba engleză;
- membri în comisia de evaluare a elevilor din cls a VI-a care au participat la evaluare națională 2-4-6.
- profesori evaluatori la Evaluarea Națională și la Examenul Național de Bacalaureat
- profesori evaluatori la diferite concursuri județene

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- Prof. **Stancov Daliborca** a participat la următoarele proiecte educative cuprinse în Calendarul activităților școlare aprobate de ISJ Timiș/ proiecte naționale în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL
1	Certificate 56th Pan-EU Conference on Digital Education – Primera Course Erasmus + Programme	28 noiembrie 2024	Internațional

Prof. **Stancov Daliborca** a participat la următoarele simpozioane/conferințe; am publicat următoarele materiale:

NR. CRT.	DENUMIREA simpozionului/materialului	PERIOADA
1	Certificat în calitate de formator la Simpozioul Județean cu participare Națională – <i>Inovație și colaborare în Educație prin eTwinning și ERASMUS+</i>	18.03.2025

- Prof. **Galeș Iuliana** a participat la următoarele proiecte educative cuprinse în Calendarul activităților școlare aprobate de ISJ Timiș/ proiecte naționale în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL
1	Proiect județean „Comunitatea mea, casa mea”-Școala Gim. Nr 21 Timișoara	Ianuarie-august 2024	județean
2	Proiect județean „Întâlnire cu scriitori”, CNB	Mai 2025	Județean

- Prof. **Galeș Iuliana** participat la următoarele simpozioane/conferințe; am publicat următoarele materiale:

NR. CRT.	DENUMIREA simpozionului/materialului	PERIOADA
1	Simpozionul „Școala și societate în Banat”, cu lucrarea „Reforme și personalități ale învățământului românesc în secolul al XIX-lea	23 ianuarie
2	Articol în „„Revista profesorului”-„Reforme ale învățământului din Transilvania și Banat în secolele XVIII-XX	Martie 2025
3	Articol în „„Revista profesorului”-„Profesorul în literatura secolului al XIX-lea”	Ianuarie 2025

-

- Prof. Galeș Iuliana este metodist, membru în Consiliul Consultativ al disciplinei, responsabil al Cercului pedagogic TM5_liceu, evaluator la examenul de bacalaureat, evaluator la olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”-județ

- Prof. Galeș Iuliana este formator-voluntar în cadrul programului:***Program de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, CPEECN***

- Prof. Galeș Iuliana este expert validare în cadrul proiectului „***Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România***”

- Prof. Stancov Daliborca este membru în grupul de lucru pentru elaborarea/revizuirea curriculumului pentru disciplinele/domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal – GLC_9 - Limba și literatura maternă sârbă.
- Prof. Stancov Daliborca este membru al consiliului consultativ pentru limba și literatura sârbă.
- Prof. Stancov Daliborca este membru în comisia de elaborare a variantelor/baremelor de subiecte pentru evaluarea națională la sfârșitul clasei a VIII-a

- toți membrii au respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-se activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre.

- toți membrii au relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevi și părinții acestora;

- toți membrii au realizat și actualizat portofoliul profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

- toți membrii respecta normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-mă activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre.

Șef comisie Limbă și comunicare: prof. Egyed Iasena

ACTIVITATEA COMISIEI OM ȘI SOCIETATE

În anul școlar 2024-2025, membrii comisiei „Om și societate”, au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului.

Proiectarea activității

- am întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- am predat la termen aceste documente școlare,
- am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- am proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale
- am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- am utilizat platforma online a școlii, respectiv alte platforme educative și am folosit materiale didactice și strategii specifice mediului online;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- am pregătit elevii clasei a XII –a Filologie pentru examenul de bacalaureat (disciplinele istorie și geografie)
- am utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea

și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii noștri;

- am promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii noștri pe parcursul anului școlar;

- am derulat activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale:

Prof. Malimarcov Sașa

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLASA
1.	"Secretele jurnalismului modern"	Activitate educativă, redacția "Nasa Rec" Timișoara	Octombrie 2024	X, XI, XII
2.	„Femeia in Belle Epoque”	Vizita la Muzeul Banatului	Octombrie 2024	XI și XII
3.	Comemorarea victimelor Primului război mondial	Cetatea Aradului	Octombrie 2024	VII, VIII
4.	„Sfântul Sava”	Serbări și nășirea cu ocazia prăznuirii Sfântului Sava	Ianuarie 2025	
5.	„Parcurile Timișoarei”	Vizită parcurile centrale ale Timișoarei	Aprilie 2025	IX-XII

Prof. Stancovici Lazar

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLASA	COORDONATORI
1.	„Sfântul Iosif, mitropolitul de Timișoara” (Catedrala Ortodoxă Sârbă din Timișoara)	Festivitate	29.09.2024	VIII-XII	Stancovici Lazar și Vulețici Radovanca

2.	„Cu lumânarea credinței, spre altar și strană” (Biserica Ortodoxă Sârbă din Timișoara – Fabric)	Activitate	Sărbătorile și duminicile de peste an	Rujici Milan Iașin Dragan Rujici Marco	Stancovici Lazar
3.	„Cunoaștere, ocrotire, prețuire, informare și libertate” (Agenția Națioanlă Împotriva Traficului de persoane)	Activitate	21.10.2024	a VIII-a	Stancovici Lazar, Glișici Xenia și Vulețici Radovanca
4.	„Icoana fereastră spre cer”	Atelier	21.10.2024	X-XI	Stancovici Lazar și Nagy Bogdan
5.	„Educație și cercetare la intersecția cu natura: Oportunități la Universitatea de Științele Vieții din Timișoara” (Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara)	Vizita	23.10.2024	XI-XII	Stancovici Lazar, Vulețici Radovanca, Stancov Daliborca și Radovanovici Ivana
6.	„Puterea de a Spune NU: Prevenirea Consumului de Drogur” (Agenția Națională Antidrog)	Activitate	23.10.2024	XI-XII	Stancovici Lazar și Radovanovici Ivana
7.	„Inside Out” (Cinema Victoria)	Film	24.10.2024	XI-XII	Stancovici Lazar, Radovanovici Ivana și Iovanovici Ivana
8.	„Un pas mai aproape de știință”	Vizită	25.10.2024	XI-XII	Stancovici Lazar și Miatov Biliana

	(Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișora)				
9.	„Zâna din povești” (Muzeul Cânepii)	Atelier	25.10.2024	V-VI	Stancovici Lazar, Vulețici Radovanca și Radovanovici Ivana
10.	„Prietenie și încredere în propriile forțe” (Centrul Sturz)	Atelier	25.10.2024	VII-VIII	Stancovici Lazar, Glișici Xenia și Galeș Iuliana
11.	„Din inima România – Culori, tradiții, unitate” (Școala Gimnazială nr. 24 Timișoara)	Proiect și expoziție	02.12.2024	Seftiuc Andrei Jurescu Dragoș Alexandru Grescenko Iulia LTGM	Stancovici Lazar
12.	„Dăruiește un zâmbet”	Activitate	02- 06.12.2024	LTGM	Voian Laura, Stancovici Lazar și Leordean Alexandra
13.	„Sfintele Taine: Împărtășania și spovedania” (Catedrala Ortodoxă Sârbă din Timișoara, Biserica Ortodoxă Sârbă din Timișoara Fabric și Biserica Ortodox Sârbă din Timișoara Mehala)	Activitate	05.12.2024	CP-XII	Stancovici Lazar, Stoicov Alexandra și diriginții claselor CP- XII
14.	„Atelierul de creație” (Muzeul Cânepii)	Atelier și vizită	16.12.2024	I D și I F LTGM	Stancovici Lazar, Ghița Andreea- Alina-Maria și

					Cărbă Raluca
15.	„Curiozități despre alibine”	Activitate	17.12.2024	a III-a A și a III-a D LTGM	Stancovici Lazar, Foltean Camelia și Apostu Liliana
16.	„Încrederea în sine” (Centrul Sturz)	Atelier	20.12.2024	a V-a E LTGM	Stancovici Lazar și Ciuleanu Cristina
17.	„Comemorarea martirilor de la Revoluția din ‘89” (Catedrala Mitropolitană din Timișoara)	Comemorare	20.12.2024	a V-a E LTGM	Stancovici Lazar și Ciuleanu Cristina
18.	„Pompierii, prietenii noștri” (Detașamentul de Pompieri Numărul 1)	Vizită	18.12.2024	a IV-a E LTGM	Stancovici Lazar și Tudor Crina Andreea
19.	„Târgul de Crăciun în Timișoara” (Piața Victoriei)	Vizită	18.12.2024	a IV-a E LTGM	Stancovici Lazar și Tudor Crina Andreea
20.	„Colindăm împreună – diferiți dar egali (Școala Gimnazială nr. 1 Timișoara)	Activitate	19.12.2024	a IV-a E LTGM	Stancovici Lazar Fuioga Ionela Nicoleta și Tudor Crina Andreea
21.	„Omul de zăpadă” (Faber)	Serbare	19.12.2024	CP C LTGM	Pantea Tamara și Stancovici Lazar
22.	„Materice – Ziua mamei” (Catedrala Ortodoxă Sârbă din Timișoara)	Serbare	29.12.2024	CP-VIII	Stancovici Lazar, Stoicov Alexandra, Peianov Slavena, Ielena

					Petromoniaț, Alina Olivera Raca, Mara Malimarcov, Rain Slavița
23.	„Vertep” (Catedrala Ortodoxă Sârbă din Timișoara, Biserica Ortodoxă Sârbă din Timișoara Fabric și Biserica Ortodox Sârbă din Timișoara Mehala)	Serbare	06.01.2025	CP-XII	Stancovici Lazar, Stoicov Alexandra, Peianov Slavena, Ielena Petromoniaț, Alina Olivera Raca, Mara Malimarcov, Rain Slavița
24.	„Bucuria nașterii Domnului – Icoana Dumnezeiescului prunc” (Liceul Tehnologic „Petre Mitroi” Biled)	Proiect și concurs	07.01.2025	Horhat Mariam Picu Sofia Seftiuc Andrei LTGM	Stancovici Lazar
25.	„Cenaclul concurs literar- artistic - Bucuria cuvântului” (Liceul Teologic „Antim Ivirianul Timișoara)	Proiect și Concurs	15.01. – 6.06.2025	VII-X	Stancovici Lazar și Bogdan Nagy
26.	„Sfântul Sava” (Catedrala Ortodoxă Sârbă din Timișoara, Biserica Ortodoxă Sârbă din Timișoara Fabric și Biserica Ortodox Sârbă din Timișoara Mehala)	Serbare	27.01.2025	CP-XII	Stancovici Lazar, Stoicov Alexandra și diriginții claselor CP- XII
27.	„Academia Sfântului Sava” (Sala festivă a Liceului Teoretic „Dositei Obradovici)	Festivitate	27.01.2025	CP-XII	Stancovici Lazar, Stoicov Alexandra și diriginții claselor CP- XII

28.	„Concursul Internațional - Împreună cu Hristos prin viață, etapa județeană” (Liceul Teoretic „Dositei Obradovici” Timișoara)	Concurs	08.02.2025	a V-a	Stancovici Lazar
29.	„Concursul Internațional - Împreună cu Hristos prin viață, etapa națională” (Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara)	Concurs	01.03.2025	Dragana Mocanu	Stancovici Lazar
30.	„Rugăciunea pentru Kosovo” (Sala festivă a Episcopiei Ortodoxe Sârbe de Timișoara)	Promoție de film	08.03.2025	Stoicov Sofia	Stancovici Lazar
31.	„Duminica Ortodoxiei” (Sala festivă a Episcopiei Ortodoxe Sârbe de Timișoara)	Expoziție de icoane	09.03.2025	VII-X	Stancovici Lazar
32.	„Pildele Domnului nostru Iisus Hristos”	Atelier	13- 27.03.2025	a VII-a	Stancovici Lazar
33.	„Ziua porților deschise” (Sala festivă a Liceului Teoretic „Dositei Obradovici”)	Promovarea școlii	28.03.2025	a IV-a	Stoicov Alexandra, Ioța Bugarschi, Slavena Peianov și Stancovici Lazar
34.	„Muzica bisericească”	Atelier	27.03.2025- 03.04.2025	IX-X	Stancovici Lazar
35.	„Pomenirea cadrelor didactice și absolvenților trecuți la Domnul” (Catedrala Ortodoxă Sârbă din Timișoara)	Activitate	06.04.2025	IX-XII	Stoicov Alexandra și Stancovici Lazar

36.	„Tradiția vopsirilor oulelor de Paști” (Arhitect Amalia Acimov)	Atelier	07.04.2025	V-VII	Stancovici Lazar
37.	„Liturgia Darurilor mai înainte sfințite” (Catedrala Ortodoxă Sârbă din Timișoara, Biserica Ortodoxă Sârbă din Timișoara Fabric și Biserica Ortodox Sârbă din Timișoara Mehala)	Activitate	08.04.2025	CP-XII	Stancovici Lazar, Stoicov Alexandra și diriginții claselor CP- XII
38.	„Cu bicicletele pe malul Begăi” (Societatea de Transport Public Timișoara)	Activitate	11.04.2025	V-XII	Stancovici Lazar
39.	„Matija la Dositei” (Sala festivă a Liceului Teoretic „Dositei Obradovici”)	Activitate	29.04.2025	CP-XII	Stoicov Alexandra și Stancovici Lazar
40.	„Zâna primăverii” (Muzeul Cânepii)	Atelier	05.05.2025	I E LTGM	Stancovici Lazar și Șeșu Sanda
41.	„Atelier de Olărit” (Muzeul Satului Bănățean)	Atelier	08.05.2025	a V-a A, a V-a E LTGM	Stancovici Lazar Ciuleanu Cristina și Jurca Teodora
42.	„Banatul Habsburgic” (Muzeul Satului Bănățean)	Expoziție	08.05.2025	a V-a A, a V-a E LTGM	Stancovici Lazar Ciuleanu Cristina și Jurca Teodora
43.	„Munca la fermă” (Ferma Vișcu, Diniăș)	Vizită	09.05.2025	a III-a A LTGM	Apostu Liliana și Stancovici Lazar

44.	„Invirea lui Hristos și rugăciunea inimii” (Mănăstirea Șag-Timișeni)	Vizită	09.05.2025	a III-a A LTGM	Stancovici Lazar și Apostu Liliana
45.	„Premierea participanților la Concursul Internațional - Împreună cu Hristos prin viață” (Biserica Ortodoxă Română Adormirea Maicii Domnului Elisabetin)	Premierea	11.05.2025	Mitru Anna Sofia Horhat Miriam Picu Cioară Sofia Avram Amira Mezin Ioan Andrei Leordean Vlad Horhat Sotiris Saftiuc Andrei Marta Maya LTGM	Stancovici Lazar și Leordean Alexandra
46.	„Descoperă Biblia prin hărți ale minții”	Atelier	20- 22.05.2025	a V-a A, a V-a E LTGM	Stancovici Lazar
47.	„35 de ani de activitate idepedentă a Liceului Teoretic „Dositei Obradovici” din Timișoara și 90 de ani de învățământ liceal în limba sârbă la Timișoara” (Cinema Timiș)	Festivitate	28.05.2025	CP-XII	Stoicov Alexandra, Stancovici Lazar și Glișici Xenia
48.	”Personaje din lumea basmelor” (Proiectul-pilot ”Inovație pentru educație la Moșil Timișoara”)	Proiect	30.05.2025	a III-a A LTGM	Stancovici Lazar, Apostu Liliana, Bodrogean Adina Lucia și

					Domokos Voichita
49.	„Gala - Împreună cu Hristos prin viață” (Episcopia Ortodoxă Română din Italia)	Festivitate	01.06.2025	Elevii din diaspora românească	Stancovici Lazar
50.	„Festivitatea de premiere a elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele de religie” (Sala festivă Piața Alexandru Mocioni)	Festivitate	03.06.2025	Fuicu Ioana Horhat Sotiris LTGM	Stancovici Lazar
51.	„Călătoria în jurul lumii” (FABER)	Serbare	12.06.2025	CP C LTGM	Pantea Tamara și Stancovici Lazar
52.	„Oamenii care simulează viața din trecut” (Muzeul Satului Bănățean și Muzeul Național Kikinda, Serbia)	Proiect și Teatrul	11- 12.06.2025	IX-X	Stancovici Lazar și Stoicov Alexandra
53.	„Tabăra de religie pentru copii” (Mănăstirea Sfântul Mare Mucenic Gheorghe)	Tabără	22.- 28.06.2025	I-IV	Stancovici Lazar, Peianov Slavena, Glișici Xenia, Vulețici Radovanca și Nagy Bogdan
54.	„Tabără Internațională - Limbă, Cultură, Civilizație și Spiritualitate Românească” (Sâmbăta de Sus)	Tabără	06- 11.07.2025	Elevii din diaspora românească	Stancovici Lazar și Leordean Alexandra

Prof. Vulețici Radovanca

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLASA
1.	Subotica	Schimb de experiență	22-24.10.2024	V-VIII
2.	Apicultor pentru o zi	Workshop	25.10.2024	V-VIII
3.	Muzeul Cânepii	Workshop	25.10.2024	V,VI
4.	Ziua limbii sârbe	Activitate desfășurată în școală	21.11.2024	V-XII
5.	Târgul de cărți	Activitate desfășurată la Uniunea Sârbilor din România	29.11.2024	V,VIII
6.	Consfătuiri	Amfiteatrul Școlii doctorale UVT	19.09.2024	
7.	Veliko Gradište, Srebrno Jezero	Consfătuiri ale profesorilor care predau în limba sârbă	1-3.11.2024	
8.	„Protecția Mediului”	Conferința UVT, Timișoara	29.09.2024	X
9.	Mini târg de carte	Activitate desfășurată la Uniunea Sârbilor din România	01.12.2024	V,VIII
10.	La Pas prin orașele județului Timiș	Concurs județean, Geografie, Premiul SGR	12.12.2024	X, XI
11.	Târgul de Sfântul Nicolae	Activitate desfășurată la Lic. Teoretic Dositei Obradovici	18.12.2024	V,VI
12.	Sărbătoarea Sfântului Sava	Activitate desfășurată la Lic. Teoretic Dositei Obradovici	27.01.2025	V,XII
13.	Târgul Patriei din Novi Sad	Activitate desfășurată la Novi Sad	10.02.2025	X
14.	Ecologica	Concurs județean, Geografie, mențiune	28.04.2025	V
15.	Ziua Europei	Activitate desfășurată în Piața Libertății din Timișoara	09.05.2025	V-XII
16.	GEO – FOTO -GRAFIA	Concurs județean, premiul II	09.05.2025	X

Evaluarea rezultatelor învățării

- am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.

- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei, cât și părinților acestora;
- am impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Managementul clasei de elevi

- am realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- am monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;
- am realizat programe speciale de activități de remediere școlară pentru elevii care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar;
- am completat fișele psiho-pedagogice ale elevilor din clasa unde suntem diriginți.
- am realizat programe speciale de activități de remediere școlară pentru elevii care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar: *meditații cu elevii de clasa a XII-a, disciplina istorie, luni, 14-15: meditații cu elevii de clasa a XII-a, disciplina geografie*

La Bacalaureat 2024 elevii clasei XII Filologie au obținut rezultate bune

- pregătire suplimentară Geografie:

NR. CRT..	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1	IOVANA IORGOVAN	X
2	NIKOLA BAROIANU	X
3	SOFIA STOICOV	X
4	MIATOV STEVAN	V
5	NADA POPOV	V
6	DRAGANA MOCANU	V
7	NIKOLA STANCOV	V

- pregătire suplimentară Istorie:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1.	MIATOV STEVAN	V
2.	POPOV NADA	V
3.	STANCOV NIKOLA	V
4.	RUJICI MARKO	VI

5.	TODOSIJEVIĆ DIMITRIJE	VI
6.	VUKOVAN KARINA	VI

- *pregătire suplimentară Religie:*

NR. CRT..	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1.	Mocanu Dragana	a V-a
2.	Popov Nada	a V-a
3.	Stancov Nicola	a V-a
4.	Rujici Milan	a VIII-a
5.	Milivojevic Marija	a VIII-a
6.	Iancovici Tiana	a X-a
7.	Iașin Dragan	a VIII-a

Rezultate concursuri școlare:

Prof. Malimarcov Sașa

Nr crt.	Numele elevului	Clasa	Denumirea concursului	Rezultat
1.	POPOV NADA	V	Olimpiada județeană, clasele V-VII	PREMIUL III

Prof. Vulețici Radovanca

- **Concurs județean: “La pas prin orașele județului Timiș”:**
PREMIUL SGR: Iovana Iorgovan, Sofia Stoicov, Nikola Baroianu
- **Concurs județean, ECOLOGICA,** Mențiune: Miatov Stevan, Nada Popov, Dragana Mocanu, Nikola Stancov
- **Concurs județean GEO – FOTO –GRAFIA: Premiul II,** Stoicov Sofia

Prof. Stancovici Lazar

NR. CR T.	CONCURSUL/ OLIMPIADA	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLAS A	PREMIUL	MENTOR
1.	Olimpiada de Religie Ortodoxă, etapa locala	Fuicu Ioana Horhat Sotiris	a V-a E LTG M	premiul I premiul III	Stancovici Lazar
2.	Olimpiada de Religia Ortodoxă, etapa județeană	Fuicu Ioana Horhat Sotiris	a V-a E LTG M	premiul II (calificarea la etapa națională) mențiuni	Stancovici Lazar
3.	Olimpiada interdisciplinară Limba și literatura română – Religie „Cultură și spiritualitate românească”, etapa județeană	Fuicu Ioana Horhat Sotiris	a V-a E LTG M	mențiuni mențiuni	Stancovici Lazar
4.	Concursul Internațional „Împreună cu Hristos în viață”, Ediția a IX-a 2024-2025, Hristos – Taină și pildă a vieții” (Avizat de MEC	Mocanu Dragana Popov Nada Stancov Nicola Horhat Sotiris Leordean Vlad Mezin Ioan Andrei Seftiuc Andrei Avram Amira Picu Cioară Sofia Horhat Miriam Mitru Anna Sofia Marta Maya Cătăneț Andreea Irina	a V-a LTDO a V-a LTG M a IV-a E LTG M a III-a LTG M	premiul I mențiuni mențiuni premiul II premiul II premiul I premiul I premiul II premiul II premiul special premiul special premiul special	Stancovici Lazar

5.	Concursul județean de artă religioasă „Bucuria Nașterii Domnului în suflet de copil (cuprins în CPEEJ Timiș 2024-2025 la poziția 265)	Horhat Mariam Picu Sofia Sofia Seftiuc Andrei	a III-a LTG M	premiul II premiul special premiul special	Stancovici Lazar
6.	Concursul județean cu participare regională de creație literară și plastică „Bucuria cuvântului”, ediția a V-a (validat CPEEJ Timiș 2024-2025 la poziția 127)	Iancovici Tiana Rujici Milan Milivojević Marija	a IX-a a VIII-a a VIII-a	premiul II premiul I premiul II	Stancovici Lazar

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Prof. Malimarcov Sașa

NR. CRT.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета” [Rețea pedagogică de sprijin pentru împuternicirea copilului – adoptarea pedagogică a copilului CSU KIKINDA	8	

Prof: Vuletici Radovanca

nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1.	ROLUL SUPORTULUI CARTOGRAFIC ÎN PREDAREA GEOGRAFIEI (program de formare pentru profesori) ART KLETT	1	
2.	„Crearea climatului organizațional incluziv în unitățile școlare“	30	
3.	„Un mediu sănătos pentru școli europene“	48	

Prof. Stancovici Lazar

NR. CRT.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1.	„Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета” [Rețea pedagogică de sprijin pentru împuternicirea copilului – adoptarea pedagogică a	8	-

	copilului] (Centar za stručno usavršavanje Kikinda, 02.11.2024)		
2.	„Planificarea și proiectarea activității didactice la disciplina religie, Valoarea și actualitatea învățăturilor cuprinse în Predica de pe munte” (Activitate metodică-științifică a Cercului pedagogic III Timișoara – Liceu, 13.11.2024)	2	-
3.	„Mijloace de învățământ, auxiliare didactice și materiale didactice utilizate la ora de religie” (Activitate metodică-științifică a Cercului pedagogic a Cercului pedagogic I Timișoara – Gimnaziu, 11.11.2024)	2	-
4.	„Introducere în Coaching. Instrumente pentru aplicarea la clasă” (Asociația Life-Learning Education 6-11.07.2025)	60	18
5.	Școala de vară a profesorilor de Religie – Mănăstirea Brancoveanu 2025 (Asociația Didactica RED, 6-11.07.2025)	6 zile	-

Comisii:

Prof. Malimarcov Sașa

- **din școală:**- membru C.A., Comisa metodică "Om și societate" – responsabil, secretar și persoană de contact în comisia de organizare a probelor de competențe lingvistice și digitale din cadrul Examenului de Bacalaureat 2025

- ISJ Timiș

- comisia de evaluare olimpiada de istorie cl. VIII-XII, faza județeană (martie 2025),

- comisia de organizare olimpiada de limba sârbă, faza județeană (martie 2025)

- comisia de evaluare la simularea Examenului de Bacalaureat (martie 2025)

-comisia de evaluare la Examenului de Bacalaureat (iulie 2025)

- **CNPEE:** membru Comisia națională de specialitate limba și literatura sârbă maternă și discipline specifice minorității sârbe, Comisia de traducere subiecte pentru examenul de bacalaureat

Prof. Vulețici Radovanca

- Membru în Comisia de organizare a simulării de evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise a examenului de Bacalaureat național, 2025.

- ISJ Timiș

– Membru comisie CNEE:

- Membru comisia pentru traduceri Bacalaureat.

Prof. Stancovici Lazar

- din școală:

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

Comisia pentru promovarea imaginii școlii

Comisia Paritară

Coordonator al paginii oficiale de Facebook al școlii alături de prof. Xenia Glișici

- ISJ Timiș:

1. Profesor evaluator la etapa județeană a Olimpiadei Naționale de Religie Ortodoxă, clasele V-XII,

15.03.2025;

2. Profesor evaluator la etapa județeană a Olimpiadei interdisciplinare „Cultură și spiritualitate românească”, clasele V-XII, 29.03.2025;

3. Membru în Comisia de Bacalaureat 2025, sesiunea iunie 2025, desfășurat la Liceul Tehnologic din Jimbolia;

4. Profesor asistent la etapa națională a Olimpiadei Naționale de Astronomie și Astrofizică, 5-10 mai 2025;

- MECS:

1. Membru al Comisiei de organizare a Concursului Internațional „Împreună cu Hristos în viață”, 2024-2025, faza națională, 01.03.2025.

- alte instituții:

NR. CRT.	DENUMIREA	CALITATEA DE MEMBRU
1.	Pltforma RED-Religie	Coordonator
2.	Platforma Didactica-RED	Coordonator
3.	Asociația Didactica-RED	Membru fondator

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Prof. Malimarcov Sașa

- am participat, reprezentând liceul nostru, la "Susreti Evropskih Gimnazija" (Trsic, Serbia, septembrie 2024)
- Am participat, reprezentând liceul nostru, la emisiunile TV "Magazin minorității" (TVR Timișoara), "Srbija na Vezi" (RTS)

Prof. Stancovici Lazar

- am publicat studii sau articole și am participat la următoarele simpozioane:

NR. CRT.	DENUMIREA STUDIULUI SAU ARTICOLULUI	
1	RED-Religie: O nouă dimensiune a educației religioase prin Tehnologie și comunitate	Simpozionul Internațional „Școala spațiu educațional European Intercultural”, ediția a VIII-a, Liceul Teoretic „Grigore Moisi” Timișoara 14.12.2024
2	Misiunea digitală a profesorului de religie ortodoxă: Între tradiție și inovație	Simpozionul Internațional „Profesorul – între Credință și Mărturisire”, în cadrul Școlii Naționale de vară a profesorilor de religie, ediția IV-a, de la Academia Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, 6-11.06.2025

- am participat la următoarele proiecte:

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	LOCALITATE A/INSTITUȚIA
1.	Proiectul „RED-Religie” https://red-religie.ro/red/	nedeterminată	Cluj-Napoca
2.	Proiectul de formare profesională „Coaching pentru profesori”	6 -11 iulie 2025	Academia Sâmbăta de Sus
3.	Simpozionului Internațional „Profesorul – între Credință și Mărturisire”	6 -11 iulie 2025	Academia Sâmbăta de Sus
4.	Proiectul – Proiectul „Tabăra de religie pentru copii”	Iunie 2025	Episcopiei Ortodoxe Sârbe de Timișoara

- am încheiat parteneriate în domeniul educației cu alte instituții:

NR. CRT.	DENUMIREA INSTITUȚIEI
1.	Muzeul Satului Bănățean
2.	Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” Cluj-Napoca
3.	Asociația Didactica-RED
4.	Fundația WorldSkills România, Cluj-Napoca
5.	Liceul Teologic „Sfântul Antim Ivirianul” Timișoara
6.	Școala Gimnazială nr. 1 Timișoara
7.	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
8.	Parohia Bisericii „Adormirea Maicii Domnului Elisabetin” Timișoara
9.	Școala Gimnazială nr. 24 Timișoara

- am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii noștri și părinții acestora;
- am realizat și actualizat portofoliului profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale;
- am respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-ne activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre;

Responsabil comisie,
Malimarcov Sașa

ACTIVITATEA COMISIEI DE ȘTIINȚE

În cursul anului școlar 2024 – 2025, membrii comisiei au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

Proiectarea activității

- au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei / comisiei;
- au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- au elaborat testele de evaluare inițială, continuă / formativă și finală / sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv - educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- au realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format pdf, Microsoft Word și Excel;

- au elaborat programe școlare pentru discipline opționale noi, CDS, în concordanță cu nevoile elevilor și resursele instituționale: profesor Miatov Bileana

NR. CRT.	TITLUL OPȚIONALULUI	CLASA
1.	Educația ecologică	a V-a
2.	Managementul proiectelor	a XI-a F
3.	Științe în societatea cunoașterii	a XI-a
4.	Chimie aplicată	a XII-a F

- au proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale:

Profesor Momir Predrag:

Nr. crt.	Denumirea activității	Forma de activitate	Perioada	Clasa
1.	Tabără educativă pentru tinerii din diasporă și regiune Trșici - Serbia	excursie	15– 22.09.2024	a IX-a, a X-a
2.	Prietenii naturii – Dubovac la Dunăre – Serbia	excursie	22– 24.10.2024	a IX-a
3.	Liturghia copiilor în postul Nașterii Domnului nostru Iisus Hristos	Spovedania și Împărtășania elevilor la Biserica Ortodoxă Sârbă din piața Unirii	05.12.2024	a IX-a
4.	Sărbătoarea Sfântul Sava la Biserica Ortodoxă Sârbă din piața Unirii	Preluarea nășitului	27.01.2025	a IX-a, a X-a
5.	Liturghia copiilor în Postul Mare	Spovedania și Împărtășania elevilor la Biserica Ortodoxă Sârbă din piața Unirii	08.04.2025	a IX-a
6.	Drumeție cu bicicletele la Pod Utvin	Sportivă - excursie	11.04.2025	a IX-a

Profesor Raichici Simona:

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLAS A
1	VIZITA LA OBSERVATORUL SEISMOLOGIC	Activitate extracurriculară	21.10 -25.10	XF, XR
2	PARTICIPARE LA ACTIVIT. RELIGIOASE- ÎMPĂRTĂȘANIE	Activitate extracurriculară	21.10 -25.10	VI,VII
3	BIBLIOAVENTURA	Activitate extracurriculară	21.10 -25.10	XIR

Profesor Miatov Bileana

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE	DATA	CLASA	COORDONATORI
1	Noaptea cercetătorilor – NOKIA	Septembrie 2024	Clasele gimnaziale	Prof. Miatov Bileana Prof. Glișici Xenia Daiana Prof. Radovanca Vulețici Prof. Lazar Stancovici
2	Excursie Subotica, Serbia	Octombrie 2024	Clasele gimnaziale	Prof. Iuliana Galeş Prof Radovanca Vulețici Prof. Miatov Bileana Prof. Glișici Xenia Daiana
3	Concursul <i>Eco-pași</i> .	Aprilie 2025	Clasa a V-a	Prof. Miatov Bileana

- a participat la activități extrașcolare:

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII EXTRAȘCOLARE	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLASA	COORDONATORI
1	Sfânta Împărtășanie – Piața Traian	însoțitor	decembrie	a VI-a	Prof. Lazar Stancovici
2	Sf. Sava	organizator	ianuarie	Clasele gimnaziale	Prof. Lazar Stancovici
3	Sfânta Împărtășanie – Piața Traian	însoțitor	aprilie	a VI-a	Prof. Lazar Stancovici

Profesor Glișici Xenia

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLASA
1	Realizarea, înregistrarea și difuzarea emisiunii „Redacția școlară” la Radio Timișoara: „ Astenia de toamnă ”	Emisiune la Radio Timișoara împreună cu elevii: Iovana Iorgovan, Natașa Vojnovic, Gordana Acimov și Milan Majkic	19.09.2024	XI-XII
2	„ Cunoaștere, ocrotire, prețuire, informare și libertate ”	Activitate în școală.	21.10.2024	VIII

	(Agenția Națională Împotriva Traficului de persoane)			
3	Întâlnirile liceelor europene	Teambuilding – Trsic, Serbia	23-27.09 2024	
4	Festivalul „La pas” – Cultura sustenabilității în școlile din Timișoara	În calitate de coordonator, am susținut atelierul de recycle desfășurat la Casa Tineretului.	5.10.2024	
5	Conferința pentru protecția mediului	UVT	8.10.2024	X
6	Realizarea, înregistrarea și difuzarea emisiunii „Redacția școlară” la Radio Timișoara: „Uniforma în școală”	Emisiune la Radio Timișoara împreună cu elevii: Anastasia Macavei, Goran Vojnovic, Gordana Acimov, Bogdan Rajkov și Milan Majkic	10.10.2024	XI
7	EKO-moda	Atelier de creație <i>Fast fashion</i>	31.10.2024	IV
8	Consfăturile profesorilor care predau în limba sârbă	Workshop – Srebrno jezero	1- 3.11.2024	
9	Workshop „Tainele jurnalismului”	Workshop organizat la redacția Nasa rec.	28.10.2024	IX - XII
10	Schimb de experiență Subotica	Excursie.	22 – 24.10.2024	V-VIII
11	„O zi a unui apicultor”	Workshop realizat de Spasa si Senada Stoianov	25.10.2024	V-VIII
12	Prietenie și încredere în propriile forțe” (Centrul Sturz)	Atelier realizat la centrul Sturz	25.10.2024	VII- XII
13	Realizarea, înregistrarea și difuzarea emisiunii „Redacția școlară” la Radio Timișoara: „Eroii din viața reală”	Emisiune la Radio Timișoara împreună cu elevii: Nada Popov, Dragana Mocanu și Nikola Stankov	14.11.2024	V
14	Realizarea, înregistrarea și difuzarea emisiunii „Redacția școlară” la Radio Timișoara: „Eroii din viața reală”	Emisiune la Radio Timișoara împreună cu elevii: Tanja Petrov și Iovana Iorgovan	21.11.2024	VIII / XI
15	Conferința PA3_CLOSE_RECUPERARE PRIN CULTURĂ, TURISM ȘI CONTACTE INTERUMANE ÎN REGIUNEA DUNĂRII	Conferință – Hotel Boavista Timișoara	21.11.2024	XI

	Noi forme de manifestare culturală, ateliere de conștientizare, expoziție de artă, implicarea tinerilor- <i>Ecologie, cultură și transport</i>			
16	Mini târg de carte – <i>Inspirație și poezie</i>	Workshop desfășurat la Uniunea Sârbilor din România	1.12.2024	V-VIII
17	„Academia Sfântului Sava”	Serbarea în sala festivă a Liceului Teoretic „Dositei Obradovici” din Timișoara	26.01.2025	IX - XII
18	„Sfântul Sava”	Serbări și nășirea cu ocazia prăznuirii Sfântului Sava Biserica Ortodoxă Sârbă din Timișoara – Fabric	27.01 2025	VIII
19	Târgul plaiului natal „Sajam zavicaja”, Novi Sad, Serbia	Reprezentarea școlii la târg.	10.02.2025	VII-XII
20	Târg educațional „Târgul Liceelor”	Activitate de promovare a școlii desfășurată la Timișoara Convention Center	20.03.2025	VIII
21	Ziua porților deschise	Activitate de promovare a școlii.	28.03.2025	
22	Activitate de mentorat CRIES – Centrul de Resurse pentru Initiative Etice & Solidare	Workshop.	28.03.2025	
23	„Sfânta Liturghia a Darurilor mi înainte sfințite”	Spovedirea și împărtășirea elevilor Biserica Ortodoxă Sârbă din Timișoara - Fabric	08.04.2025	VIII
24	„Tradiția vopsirilor oulelor de Paști” – Amalia Acimov	Atelier	10.04.2025	V-VII
25	Activități desfășurate în cadrul programului național Săptămâna Verde	Ateliere	7-11.2025	IV-XII
26	„Târgul Liceelor”	Eveniment organizat de ISJ Timiș la Centul Regional de Afaceri din Timișoara	15 mai 2024	a XI-a
27	„35 de ani de activitate idepentă a Liceului Teoretic „Dositei Obradovici” din Timișoara și 90 de ani de învățământ liceal în limba sârbă la Timișoara”	Festivitate	28.05.2025	CP-XII

	(Cinema Timiș)			
28	„Tabăra de religie pentru copii” (Mănăstirea Sfântul Mare Mucenic Gheorghe)	Workshop	22.- 28.06.2025	I-IV
29	Delegația din Serbia - vicepreședinte Tomislav Zigmanov și directorul Fondul pentru persoane strămutate Aleksandar Dzedovac.	Activitate în școală.	29.07.2025	

Profesor Mișici Miliana

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	FORMA DE ACTIVITATE	PERIOADA	CLASA
1	Sport, sănătate, natura-Cros	extracurriculară	07.04.2025-11.04.2025	V,VI,VII,VIII,IX
2	Life Cycle IT Corporation	extracurriculara	21.10.2024-25.10.2024	X,XI,XII

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ au utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii lor;
- au organizat activități extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectului “Școala altfel”(Anexa 1) ;
- au promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii lor pe parcursul anului școlar;
- au mobilizat elevii să se implice în acțiunile de voluntariat derulate în școală.

Evaluarea rezultatelor învățării

- au elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor lor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- au realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor lor, cât și părinților acestora;
- au impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Managementul clasei de elevi

- au realizat consilierea permanentă a elevilor lor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- au monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor lor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;
- au realizat programe speciale de activități de remediere școlară pentru elevii care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar:

Profesor Momir Predrag

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa
1	Țărău Georgiana	a VIII-a

Profesor Raichici Simona

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1	PLUSTEA DARKO	VI

Profesor Mișici Miliana

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1	Tihon Malkov	IX

- au realizat programul de pregătire suplimentară cu elevii capabili să obțină performanțe școlare deosebite:

Profesor Momir Predrag

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa
----------	---------------------	-------

1.	Miatov Stevan	a V-a
2.	Mocanu Dragana Maria	a V-a
3.	Popov Nada	a V-a
4.	Stancov Nikola	a V-a

Profesor Raichici Simona

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1	BAROIANU NIKOLA	XR
2	STOICOV SOFIA	XR

Profesor Glișici Xenia

NR. CRT..	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1	Trihenea Marko	XII R
2	Mircov Alexandar	XII R
3	Stoici Darko	XII R
5	Stoicov Sofia	X R
6	Băroianu Nikola	X R
7	Bogosov Darko	X R

Eficiența acestor activități s-a reflectat în obținerea următoarelor rezultate:

REZULTATELE ELEVILOR LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

Profesor Momir Predrag

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Concurs	Premiu
1	Miatov Stevan	a V-a	Comper etapa a II-a	III
2	Mocanu Dragana Maria	a V-a	Comper etapa a II-a	III
3	Popov Nada	a V-a	Comper etapa a II-a	III
4	Stancov Nikola	a V-a	Comper etapa a II-a	III

Profesor Glișici Xenia:

Simpozionul AquaSensTim – Apa Esența Vieții:

PREMIUL II: Iovana Iorgovan&Gordana Acimov&Raicov Bogdan, cu lucr. *Canalizarea și problemele ei.*

- au completat fișele psiho-pedagogice ale elevilor din clasele unde sunt diriginți.

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Profesor Momir Predrag:

A participat la cursul de formare profesională:

NR. CRT.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Curs instruire Smart Lab 19 – 20.06.2025		

A participat la următoarele proiecte educative cuprinse în Calendarul activităților școlare aprobate de ISJ

Timiș/ proiecte naționale în anul școlar 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL
1	Consfăturile profesorilor care predau în limba sârbă – Lacul de Argint	1 – 3.11.2024	interjudețean
2	Concurs TMMATE – traducator	23.11.2024	euroregional
3	Simulare județeană E.N. și Bacalaureat	12.12.2024	județean

A participat la consiliile profesoriale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
A fost membru în următoarele comisii:

- din școală: Comisia metodică a ariei curriculare ”Științe”, Comisia metodică a ariei curriculare ”Consiliere și orientare”, Comisia de elaborare a schemelor orare, Comisia de evaluare, Comisia de bacalaureat pentru evaluarea competențelor lingvistice și a celor digitale, Comisia de organizare a simulării Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, Comisia de organizare a probelor scrise pentru simularea examenului de bacalaureat național
- CNEE: traducător Competențe digitale și Matematică – simulare și evaluare națională clasa a VIII-a
- A avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii lui și părinții acestora;
- A realizat și actualizat portofoliul lui profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

Profesor Raichici Simona:

A participat la cursul de formare profesională:

Nr. Crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Curs „MATEMATICA ALTFEL” din 01.04.2025 – 21.05.2025	22	

A participat la următoarele proiecte educative cuprinse în Calendarul activităților școlare aprobate de ISJ

Timiș/ proiecte naționale în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN / NAȚIONAL
1	Concurs TMMATE - concurs euroregional de matematica - traducator	23.11.2024	

A participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

A fost membru în următoarele comisii:

- din școală: -Comisia prof.evaluatori examen ev națională 2025 clasa VI Matematică și Științele naturii –din 28 mai 2025

- ISJ Timiș – Comisia prof. evaluatori examen simulare bacalaureat matematică 2025 din 25.03.2025

– Comisia prof. evaluatori examen ev națională 2025 clasa VIII Matematică din 18.03.2025

- Comisia prof. evaluatori olimpiada națională de matematică etapa locală din 06.02.2025

- A avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii ei și părinții acestora;

- A realizat și actualizat portofoliul ei profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

Profesor Miatov Bileana

- a participat la cursuri de formare profesională și programe de aprofundare pentru profesori:

NR. CRT.	DENUMIREA CURSULUI	DURATA	ORGANIZATOR
1.	Program de formare <i>Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar</i>	Martie – aprilie 2025	Asociația Dascăli Emeriți I S J Bacău
2.	Cursul <i>Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate</i>	24 ore 6-8 aprilie 2025	Asociația Dascăli Emeriți I S J Bacău
3.	Concepte de bază cu privire la educabili, de gen și nediscriminare, societate și cultură	24 ore 19- 30 aprilie 2025	Asociația Dascăli Emeriți I S J Bacău

- a participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

- a participat la consfătuiri;

Nr. crt.	Consfătuiri județene	Data	Locul de desfășurare
1.	Confăturile județene ale cadrelor didactice	19 Septembrie 2024	Colegiul Național C.D. Loga

- a participat la schimburi de experiență și lecții deschise – la Cercurile pedagogice:

Nr. crt.	Schimburi de experiență	Tipul activității	Data
1.	<i>Verde în viață – verde în chimie</i>	Activitate metodică- științifică Șc Gim, nr, 27 Timișoara	11 aprilie 2025

- a fost membru în următoarele comisii județene de organizare și evaluare a concursurilor și olimpiadelor:

Nr. crt.	Olimpiada / concurs	Calitatea de membru	Data	Locul de desfășurare
1.	Olimpiada interdisciplinară <i>Științele Pământului</i> etapa județeană	Membru subcomisie de evaluare	12 martie 2025	Școală Gimnazială nr. 30 Timișoara
2.	Olimpiada de Limba și Literatura sârbă – faza județeană	Asistent	15 martie 2025	Liceul Teoretic Dositei Obradovici, Timișoara
3.	Olimpiada Națională de Astronomie și Astrofizică – faza națională	însoțitor	5 – 11 mai 2025	Timișoara
4.	Olimpiada de chimie etapa județeană	Evaluator	21 martie 2025	Liceul Teoretic W. Shakespeare, Timișoara
5.	Olimpiada lectura ca abilitate de viață - faza locală	asistent	3 decembrie 2024	Liceul Teoretic Dositei Obradovici, Timișoara
6.	Olimpiada de fizică – etapa județeană	asistent	9 Martie 2025	Col. Nat. C. D. Loga
7.	Olimpiada de limba engleză - faza locală	asistent	februarie	Liceul Teoretic Dositei Obradovici, Timișoara

8.	Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română – faza județeană	asistent	14 martie 2025	Colegiul Național Pedagogic Carmen Silva
----	--	----------	----------------	--

- a fost membru în următoarele comisii:

NR. CRT:	COMISIA	ISJ / NIVELUL UNITĂȚII
1.	Consiliul Consultativ disciplina Chimie	ISJ
2.	CEAC Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ	LTDO
3.	Comisia paritară	LTDO
4.	SSM Sănătatea și securitatea în muncă	LTDO
5.	Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre	LTDO
6.	CA Consiliul de administrație – reprezentant SIP	LTDO

- a făcut parte din următoarele Comisii de organizare la nivelul unității:

NR. CRT:	COMISIA	DATA	CALITATEA DE MEMBRU
1.	Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor / catedrelor vacante	16 septembrie 2024	membru
2.	Comisia de organizare a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a	Martie 2025	Asistent
3.	Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale	Bac 2025	Membru
4.	Examenul de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică- informatică	20 mai 2025	Secretar
5.	Comisia pentru concursul angajare a laborant	26 mai 2025	Membru

- am făcut parte din următoarele Comisii de organizare la nivelul județian:

NR. CRT:	COMISIA	CALITATEA DE MEMBRU	Locul de desfășurare
1.	Examenul de Evaluare Națională	Asistent	Liceul Teoretic Bartok Bela

2.	Examenul de Bacalaureat	Evaluator	Liceul Tehnologic Energetic Regele Ferdinand
3.	Comisia județeană de elaborare subiecte pentru ocuparea posturilor	Membru	Liceul Waldorf
4.	Examenul de titularizare	Asistent	SC Gen nr 30
5.	Examenul de Bacalaureat ctontestații	Evaluator	Liceul Teoretic Logos

- a avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii ei și părinții acestora;
- a realizat și actualizat portofoliul ei profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

Profesor Glișici Xenia

Am participat la cursul de formare profesională:

nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	„Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета” [Rețea pedagogică de sprijin pentru împuternicirea copilului – adoptarea pedagogică a copilului] (Centar za stručno usavršavanje Kikinda, 02.11.2024)	8	
2	Activitate de mentorat CRIES – Martie – Mai 2025		

Am participat la următoarele proiecte:

NR . CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	INTERNAȚ IONAL
„	Educația pentru schimbare - Dezvoltarea unei culturi a sustenabilității în școlile din Timișoara, asociația CRIES, La Pas	Aprilie – Octombrie 2024	-

A participat la următoarele simpozioane/conferințe; a publicat următoarele materiale:

NR. CRT.	DENUMIREA simpozionului/materialului	PERIOADA
1	Conferința pentru protecția mediului și prevenirea schimbărilor climatice – UVT	8.10.2024
2	Conferința PA3_CLOSE_ RECUPERARE PRIN CULTURĂ, TURISM ȘI CONTACTE INTERUMANE ÎN REGIUNEA DUNĂRII	21.11.2024

	Noi forme de manifestare culturală, ateliere de conștientizare, expoziție de artă, implicarea tinerilor- <i>Ecologie, cultură și transport – Hotel Boavista Timișoara</i>	
2	Articole publicate în ziarul Temisvarski Vesnik ISSN 1844-9123	

A participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

A fost membru în următoarele comisii:

- din școală:

- **Membru Comisia pentru Săptămâna altfel și Săptămâna verde, Membru Comisia pentru Promovarea imaginii școlii, Responsabil mediu, Consilier educativ.**

- **Membru în Comisia de organizare a simulării probelor scrise din cadrul EN 2023**

- **Membru în Comisia de organizare a simulării de evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise examenului de Bacalaureat național.**

- ISJ Timiș

- **Membru comisie evaluare BAC**

- CNEE:

- **Membru comisia pentru traduceri EN VI și Bacalaureat.**

Alte activități:

- **Colaborator Radio Timișoara – realizarea de emisiuni în cadrul emisiunii în limba sârba a Studioului Regional Radio Timișoara.**
- **Colaborator Episcopia Română de Timișoara**
- **Colaborator ziarul sârbesc Nasa Rec – publicare săptămânală de articole, ISSN 1223-0383.**
- **Colaborare Uniunea Sârbilor din România, prin proiectul TV Dositei, prin care am realizat materiale video pentru a promova activitățile realizate în cadrul liceului nostru.**

- A avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii ei și părinții acestora;

- A realizat și actualizat portofoliul ei profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

Profesor Mișici Miliana

-a participat la cursul de formare profesională:

nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI	NR. ORE	CREDITE
1	Intro în IT	4 module	-

- a participat la următoarele proiecte educative cuprinse în Calendarul activităților școlare aprobate de ISJ

Timiș/ proiecte naționale în anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL
1	Târgul Ofertelor Educaționale ale Liceelor Timișene	23.05.2025	Județean

-a participat la următoarele simpozioane/conferințe; a publicat următoarele materiale:

NR. CRT.	DENUMIREA simpozionului/materialului	PERIOADA
1	Consfăturile cadrelor didactice care predau în limba sârbă	1.11.2024-3.11.2024

-a participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
-a avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii ei și părinții acestora;
-a realizat și actualizat portofoliul ei profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Profesorii au respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-se activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre.

În plus: profesor Miatov Bileana

- a participat la următoarele proiecte educative

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	PERIOADA	JUDEȚEAN/ NAȚIONAL
1	Târgul ofertelor educaționale al liceelor timșene	Mai 2025	județean
2	Proiectul Educațional Național <i>Eco-Pași spre Mâine</i>	Mai 2025	național
3	Proiectul Național <i>Educație despre biodiversitate în spații urbane</i>	Octombrie 2024- iunie 2025	național

Data:
07.10.2025

Responsabil comisie,
Prof.Momir Predrag

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)

- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1					
2					
3					

2. Rezultate obținute:

- Peste ____ de elevi și ____ cadre didactice au beneficiat de mobilități internaționale.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

3. Alte relații și colaborări internaționale:

Nr. crt.	Tip relație / proiect	Partener	Activități derulate
1			
2			
3			

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.

- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.

- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.

- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității

procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PDI și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;

- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.

- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Nu au fost înregistrate cazuri de violență,.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.

- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PDI.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la _____%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, , , etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 15% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării

generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;

- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Stoicov Alexandra

